



国際ロータリー第 2510 地区 2020-2021年度 ロータリー財団地区補助金(DG)報告書

本書式に漏れなく記入の上、地区財団補助金委員会(地区ガバナー事務所宛)にご郵送下さい。

ロータリークラブ: _____

プロジェクト名: _____

プロジェクトの概要

- このプロジェクトで何が、いつ、どこで実施されたかを簡潔に説明してください。これが中間報告書である場合には、今後実行すべき活動内容も説明してください。
- このプロジェクトの恩恵を受けた人々の数はどのぐらいですか。 _____ 人
- プロジェクトの受益者は誰ですか、またどのような恩恵を受けましたか。プロジェクトはどのような人道的ニーズに応えましたか。
- このプロジェクトに何名のロータリアンが参加しましたか。 _____ 人
- これらのロータリアンは何を行いましたか。プロジェクトへの財政的支援を除き、その具体例を少なくとも 2 つ挙げてください。
- 協力団体が関与している場合、その団体の役割は何でしたか。

財務報告(クラブは報告書一式(領収書オリジナル含め)を少なくとも10年間保管しなければなりません)

使用通貨 _____ 為替レート _____ = 1 米ドル

7. 収入

収入源	通貨	金額
1. 地区から受領した地区補助金の資金		
2. その他の資金(具体的に記入)		
3.		
プロジェクトのための収入合計額		

8. 支出(具体的にお書きください。必要に応じて行を追加してください。)

予算項目	業者名	通貨	金額
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
プロジェクト支出合計額			

証明の署名

本報告書に署名することで、私の知る限りにおいて、地区補助金の資金が管理委員会の指針に準拠し認められた項目にのみ使用され、ここに記されたすべての情報が事実であり、かつ正確であることを認めます。補助金資金のすべての支出の領収書を、地区に提出しました。また、私は、本報告書に関連して提出した写真はすべて、RI の所有物となり、返送されないことも理解しています。私は著作権を含めこの写真のすべての権利を所有することを認め、時と場所を問わず、いかなる方法、また現在知られている媒体または後に作成される媒体において、使用料なしで写真を使用する取消不能な許可を RI とロータリー財団に与えます。これには、必要であれば、RI の独自の裁量により写真に修正を加える権利が含まれます。また、RI およびロータリー財団が、ウェブサイト、雑誌、冊子、パンフレット、展示、その他の推進資料において写真を制限なく使用できる権利も含まれます。

証明の署名 _____ 日付 _____

氏名、ロータリーの役職、ロータリークラブ名 _____

国際ロータリー第 2510 地区 2020-2021年度



ロータリー財団地区補助金(DG)報告書

本書式に漏れなく記入の上、地区財団補助金委員会(地区ガバナー事務所宛)にご郵送下さい。

ロータリークラブ: _____

プロジェクト名: _____

受益者記述書又はクラブ責任者報告書(新聞記事等がありましたら貼り付けて下さい)

貼付欄



国際ロータリー第2510地区 2020-2021年度
ロータリー財団地区補助金(DG)報告書

本書式に漏れなく記入の上、地区財団補助金委員会(地区ガバナー事務所宛)にご郵送下さい。

ロータリークラブ: _____

プロジェクト名: _____

プロジェクト実施写真 (プロジェクト実施写真3~4枚を貼り付けて下さい)

写真貼付欄



国際ロータリー第 2510 地区 2020-2021年度
ロータリー財団地区補助金(DG)報告書

本書式に漏れなく記入の上、地区財団補助金委員会(地区ガバナー事務所宛)にご郵送下さい。

ロータリークラブ: _____

プロジェクト名: _____

領収書一覧表

※領収書は補助金の対象となった全ての写しを重ならないように貼って下さい。(原本は貴クラブにて保管して下さい)

貼付欄



国際ロータリー第 2510 地区 2020-2021年度
ロータリー財団地区補助金(DG)報告書

本書式に漏れなく記入の上、地区財団補助金委員会(地区ガバナー事務所宛)にご郵送下さい。

ロータリークラブ： _____

プロジェクト名： _____

通帳のコピー(補助金専用口座)

※通帳の表紙と全ての明細に関してコピーを貼り付けて下さい。

貼付欄