参考：書式例

引 継 書

年 月 日

クラブ記録並びに財産を引継ぎましたので、後日責任を明確にするため、下記に会長及び幹事署名捺印する。

前会長 ㊞

前幹事 ㊞

新会長 ㊞

新幹事 ㊞

記

（記録の引継）

国際ロータリー加盟申請書 通

|  |  |
| --- | --- |
| クラブ認証状 …………………………………………………… |  枚 |
| チャーターメンバー名簿 ……………………………………… |  冊 |
| クラブ定款 ……………………………………………………… |  通 |
| クラブ細則 ……………………………………………………… |  通 |
| クラブ例会記録綴 ……………………………………………… |  冊 |
| クラブ会報綴 …………………………………………………… |  冊 |
| クラブ理事会議事録綴 ………………………………………… |  冊 |
| 年次報告書綴 …………………………………………………… |  冊 |
| クラブ会員名簿 ………………………………………………… |  冊 |
| その他、必要な記録綴 ………………………………………… |  冊 |

（クラブで必要度は判断すること）

（財産の引継）

会計に関する諸記録及び帳簿類 冊

預金通帳又は証書、債券類 通

（内訳は別紙添付の残高証明書の通り）

手持現金有高 円

その他クラブ所有の什器備品類 点

（次年度への申送り事項）申合わせ事項

１． ２．

未解決事項

１． ２．