

クラブ広報委員会の手引き

「クラブ役員キット」の一部

ROTARY INTERNATIONAL®



本冊子は、「クラブ広報委員会の手引き」の2009年版です。この手引きは、2010-11年度、2011-12年度、2012-13年度のクラブ委員会が使用する目的で作成されました。本冊子に掲載されている情報は、「標準ロータリー・クラブ定款」「推奨ロータリー・クラブ細則」「国際ロータリー定款」「国際ロータリー細則」「ロータリー章典」に基づいています。厳密な指針については、これらの文書をご参照ください。規定審議会およびRI理事会で加えられるこれらの資料への変更は、本冊子に記載された方針に取って代わります。

目次

はじめに	1
<hr/>	
1 委員会の役割と責務	3
ロータリー・クラブの広報	4
広報の構成要素	4
会員増強と公共イメージ	5
ロータリーの重要なメッセージ	7
<hr/>	
2 クラブ広報委員会委員長	9
委員会	10
小委員会	11
目標の設定	11
予算	12
コミュニケーション	13
<hr/>	
3 リソース	15
<hr/>	
補遺	
「効果的なロータリー・クラブとなるための活動計画の指標」	
クラブ広報のページ	18
地区協議会での討議事項	19
<hr/>	
ワークシート	
まとめ	20
目標	21
行動計画	22
広報委員会の事例研究	23

はじめに

「クラブ広報委員会の手引き」は、目標の設定と効果的なクラブづくりに伴う責務を理解する上で、クラブ広報委員会に役立てていただくために作成されました。委員会の責務は国の法律や文化慣習、また各クラブが設けている手続きによって異なるため、クラブのニーズに合わせてこの手引きの内容を取り入れるようにしてください。本手引きに掲載されている「世界各地から」の欄にはロータリー・クラブの文化的な違いが、また、「お忘れなく」の欄には役立つヒントが掲載されています。

本手引きは3章から成り立っています。第1章では、委員会の主な責務について説明されています。第2章では、委員長に特有な責務について説明されています。第3章には、委員会に役立つリソースが紹介されています。第3章に続く補遺には、「効果的なロータリー・クラブとなるための活動計画の指標」の広報ページ、地区協議会での討論事項、協議会で使用するワークシートが収められています。

クラブ広報委員会の委員長としての役割に備え、本手引きを活用してください。なお、事前に内容に目を通し、手引きを地区協議会に持参してください。協議会での討論の機会を最大限に活用するため、特に補遺2の質問には十分目を通してください。研修が終了した後も、ほかのクラブ役員ならびに会員と協力していく上で、本手引きを参考資料としてお役立てください。

クラブ・リーダーシップ・プランの下、ロータリー・クラブの管理的枠組みとして、次の常任委員会が推奨されています。

- クラブ管理運営委員会
- 会員増強委員会
- 広報委員会
- 奉仕プロジェクト委員会
- ロータリー財団委員会



お忘れなく

委員長は、委員に責務を十分に把握してもらうため、本手引きの第1章をコピーして配布してください。

それぞれの委員会について手引きが用意されており、各手引きでは委員会の概要と責務が説明されているほか、委員会を支援するためのリソースが収められています。委員会の委員に関する情報は、委員に配布または伝達する必要があります。本手引きは、「クラブ役員キット」(225-JA)の一部で、ウェブサイト (www.rotary.org) から無料でダウンロードすることができます。また、RIカタログから各委員会の手引きを個別に購入することも可能です。

委員長就任に向けて、各ロータリー・クラブが国際ロータリーに加盟しているということを忘れないでください。国際ロータリーへの加盟を通じて、クラブは、世界中の33,000以上のロータリー・クラブとつながり、国際ロータリーからの支援とリソース(9カ国語による刊行物、ウェブサイトの情報、ロータリー財団からの補助金、世界本部と国際事務局の職員からの支援など)を利用することができます。

ご意見・ご感想

本手引き、あるいは国際ロータリーの研修資料に関するご意見、ご質問は、下記宛てにお寄せください。

Leadership Education and Training Division
(リーダーシップ教育および研修部)
Rotary International
One Rotary Center
1560 Sherman Avenue
Evanston, IL 60201-3698 USA
Eメール: leadership.training@rotary.org
電話: 1-847-866-3000
ファックス: 1-847-866-9446

委員会の役割と責務



お忘れなく

クラブ広報委員会の活動は、クラブ奉仕部門に取り組むことです。



クラブ広報委員会の役割は、ロータリーに関する情報を一般の人々に広め、クラブの奉仕プロジェクトや活動を広報することです。効果的な広報を行うことによって、ロータリーが真のニーズに取り組む、信頼できる組織であると世界中の地域社会に知らせることができます。ロータリー・クラブについて好ましい公共イメージが生まれれば、クラブ会員が積極的に活動しようとする意欲が高まるとともに、会員見込者も入会を熱心に希望するようになるでしょう。

本章では、クラブ広報委員会の以下の責務を詳しく説明しています。

- 次年度のクラブの広報目標を達成できるよう、委員会の目標を立てる。
- 地域社会でロータリーとロータリー・クラブについて多くの人々に伝える。
- クラブのロータリアンとともに、広報活動に力を入れる。
- 地元地域におけるロータリーの周知に役立つ広報の要素を理解する。
- ロータリーの重要なメッセージを把握しておき、公共の場で話す際に、それを用いる。

これらの責務の詳細を読み進めながら、委員会の目標、行動計画、必要なリソースについて検討してください。



お忘れなく

特に大規模なクラブの場合には、委員会のさまざまな責務を担う小委員会を設置することもできます。



お忘れなく

ロータリーまたはクラブについて批判的な報道が生じた場合は、委員を集め、この事態に対応する方法を話し合うべきです。クラブやロータリーに対する誤解があった場合には、しっかりと的を得た広報活動で対応してください。詳細は、「メディア危機対策プラン」(515-JA)を参照してください。

ロータリー・クラブの広報

広報委員会の第一の責務は、地域社会でクラブの奉仕プロジェクトや活動に対する認識を高めると同時に、ロータリーの価値観や功績についても伝えることです。地域社会の人々はメディアやほかの人から聞いた評判を通じてロータリーについて知るようになるということを踏まえ、効果的な広報活動を行うには、クラブの取り組みについてクラブ会員とメディアに情報を提供することが不可欠です。

ロータリーとクラブの広報を行うには、以下のような数多くの方法があります。

- マラソン大会、リサイクル運動、募金活動といった特別行事を主催する。
- 地域で展示を行う。
- 新聞、雑誌、掲示板、バス、空港や駅の構内にクラブのプロジェクトや行事についての広告を出す。
- ロータリー徽章の襟ピンの着用を徹底させる。
- オンライン・フォーラム、地元地域のカレンダー、ソーシャル・ネットワーキング・サイト、他団体のウェブサイトなどに、ロータリーの情報を掲載する。

年度前に、その他のアイデアについて、委員会でブレインストーミング(自由な意見の出し合い)を行い、新年度にそれらを実行する計画を立てます。ロータリーを効果的に推進するには、ほかのロータリアンと協力し、広報の構成要素を理解し、ロータリーの重要なメッセージは何かを知った上でこれを使えるようにする必要があります。

広報の構成要素

効果的な広報には、時間や労力はもちろんのこと、綿密な計画が必要になります。委員会がロータリー年度の開始前に行動計画を立てる際は、広報の対象、方策と手段、推進すべきプロジェクトを検討します。

対象者。地域社会で、ロータリーについて好ましいイメージを確実に築いていくには、さまざまな人々を対象に広報活動を行う必要があります。その対象者には以下が含まれます。

- ロータリーの奉仕プロジェクトの影響を直接受ける人々
- 学生や教師
- 自治体の役員
- ほかの非営利組織や非営利団体
- 企業
- 市民団体のリーダー
- 市民団体
- メディア(新聞社、ラジオ局、テレビ局、インターネット)
- 特定の話題(例えば教育や衛生保健など)を取材する専門報道機関

クラブが実施しようとしているプロジェクトや活動に応じて、その活動を成功させる鍵となる人々を対象として広報活動を行うようにしましょう。



世界各地から

日本では2カ月間にわたり、ロータリーの平和プログラムを推進するステッカーを1,000台のタクシーの後部窓に貼りました。



世界各地から

ニュージーランドの交通量の多い道路沿いやアルゼンチンの各駅で、ロータリーのメッセージ「人類のために活動します」を掲載した看板が設置されました。看板のスペースは、RI広報補助金と業者からの寄贈により利用可能となりました。



お忘れなく

ニュースリリースや編集者への手紙の見本は、www.rotary.orgでご覧ください。



世界各地から

米国ニューヨーク州のローチェスター・ロータリー・クラブとカナダ、オンタリオ州のトロント・ロータリー・クラブは、「スピリット・オブ・オンタリオ」号の就航を記念した一連の募金活動に協力し、地元新聞で30回も記事として特集されました。その結果、ローチェスターとトロント地域からの会員候補者報告用紙の提出は劇的に増加しました。

メディア。以下のさまざまな媒体を通じて情報を伝えることができます。

- テレビ
- 新聞
- インターネット（ブログ、ソーシャル・ネットワーキング・サイトを含む）
- 国際通信社
- 他団体や他協会の出版物
- インターネット上の刊行物
- 業界紙
- 公共のケーブルテレビ
- ラジオの広報番組やトーク番組
- 社報
- 看板

メディアの時間やスペースを確保するのは容易ではないため、対象とする人々にロータリーについて伝える最も効果的なメディアを選んでおく必要があります。

ニュースリリース。報道機関への情報提供に最も広く利用されているのが、ニュースリリース（ニュース発表記事草案）です。ニュースリリースを読んで行事の開催を知った報道関係者が、これを基にニュース記事を書くこともあります。ニュースリリースを作成する際の基本は、「誰が、いつ、どこで、何を、なぜ、どのように」といった情報を網羅することです。記事は客観的で簡潔にするよう心がけてください（1ページ以内に収める）。

活動事例（概要資料）。概要資料は、ロータリーとその歴史、目的、プロジェクトの焦点に関する基本的な情報を伝えるものです。ロータリアンの間では、クラブ会員や会員候補者に対する教育用に使用されています。一方、ロータリーの外では、報道関係者に配布して予備知識を提供する、一般の人々の理解を深める、ロータリーの活動について一般の人々に知らせるなどの目的で使われています。RIの概要資料は、ウェブサイト（www.rotary.org）からご入手いただけます。行事についてメディアに知らせる際は、そのニュースリリースにロータリーの概要資料を添えるとよいでしょう。

会員増強と公共イメージ

公共イメージと会員増強は、複雑に関係し合っています。公共イメージを向上させるために質の高いキャンペーンを一貫して行うことで、人々は地元クラブに関心を寄せるようになり、入会の誘いも受け入れてもらいやすくなります。広報委員会は、ロータリーを推進するにあたり、このことを銘記しておくべきです。

推進キャンペーンを成功させるには、できる限り多くのメディアを利用することです。クラブ会員も、ロータリーとクラブへの認識を高めるために支援することができます。会員と協力し、次のような方法で推進を行ってください。

好ましいイメージを推進する。クラブ会員増強委員会と協力し、どのようなことで新会員がロータリーに関心を持つようになるかを考え、会員候補者の目に留まるにはどのメディアが最適かを決定します。また、広報活動を通じて効果的に勧誘を行うための協力方法についても話し合います。



世界各地から

ウガンダのあるクラブでは、RIから広報補助金を得て、広報活動を成功させたことにより、1年間に9名の新会員を迎えることができました。この補助金は、ラジオやテレビでの広告に利用され、視聴者にクラブの特別なウェブサイトについて知らせました。米国の地区でも同様の活動が行われ、30名の新会員を迎えることができました。



世界各地から

インドのマンガロールでは、6カ月間にわたり、町の入口5カ所に、ポリオ撲滅活動についての公共奉仕広告を設置し、約2千万人にこの広告を見ることができました。広告には、クラブの連絡先を含めました。



世界各地から

スエーデンのあるクラブでは、創設50周年を祝って3カ月間の推進キャンペーンを行い、地元の図書館でクラブの沿革や人道的活動を説明した展示を行ったり、地元紙に広告を掲載したほか、銀行、観光局、公共機関の建物でロータリーのポスターを掲示しました。

新会員の勧誘を援助するために、クラブ広報委員会は以下を行うべきです。

- 若い人々と一緒に、または彼らを対象に、ロータリーの活動について人々に伝える。
- 奉仕、ネットワーク作り、親睦など、会員に与えられている機会を強調する。
- 企業や業界紙でクラブの活動を広報する。
- クラブのウェブサイトにもロータリアン以外の人々を対象としたページを設け、地域の他団体にリンクを貼るよう奨励する。

また、優れた広報活動は、現会員の維持にもつながります。クラブ広報委員会は以下を検討すべきです。

- ロータリアンが地域や学校の行事で話す機会を見つける。
- クラブ活動やプロジェクトがメディアに取り上げられた場合は、必ずクラブ会員に知らせる。

クラブの活動を充実させ、メディアの関心を集める。地域社会で関心を集めそうな活動や行事を考えます。クラブ管理運営委員会と協力して、話題性のある例会プログラムを企画したり、奉仕プロジェクト委員会とともに、メディアや広報の対象者にとって魅力あるプロジェクトを実施します。

- 地域社会のニーズに取り組む奉仕プロジェクトや大々的なニュースとなっている話題を取り上げたもの
- クラブやクラブ会員が支援した国際奉仕プロジェクト
- 地元の青少年や地域社会の著名な人物が参加するプロジェクト
- 著名な卓話者を招いたクラブ例会
- RIまたはロータリー財団のプログラム参加者による異文化体験に基づいた講演
- インターアクトとローターアクトの活動
- 地元クラブまたはプログラムの創設記念日
- インパクトの強い視覚的要素を採り入れた話題

会員に協力を求める。会員は貴重な支援を提供してくれます。クラブの活動やプロジェクト、組織について情報を広めてもらうことで、会員にも広報活動に参加してもらうことができます。全会員がロータリーの綱領とロータリーのプログラムや活動について知っていることを確認し、個人や職業上の知り合いを通じて、ロータリーの目的や功績を広める機会を探そう奨励します。

ロータリーの重要なメッセージ

クラブとロータリーについて話すことは、ロータリーを推進する最も効果的な方法の一つです。プロジェクトやその他の行事で、ロータリー以外の聴衆に向けて講演をしたり、話をしたりする機会があります。ロータリーやクラブについてメディアに説明するための簡潔なメッセージをまとめておくようにしてください。

以下の質問に対し1分以内で答えられるよう準備しておきましょう。

- ロータリーとは何か。
- ロータリアンとはどのような人々か。
- ロータリーとは何をする団体か。

これらの質問には、事実に基づき具体的かつ前向きに、しかも簡潔に答えるのが効果的です。以下のロータリーの重要なメッセージは、広報資料に取り入れたり、公の場で話したりする際に使用できるものです。

ロータリーは、大きな影響力を持つ世界最大の国際的な人道奉仕団体です。

- 全世界約200以上の国と地域に3万3千を超えるロータリー・クラブが存在し、120万人のクラブ会員がいます。
- 1905年以来、ロータリーの会員は、ボランティアとして世界中で地域社会のニーズに取り組んできました。

ロータリーは、事業・専門職務のリーダーと地域社会のリーダーからなる世界的ネットワークです。

- ボランティア活動を通じて、ロータリー会員は友情を築きながら、事業や職業の知り合いの輪を広げています。
- 国際奉仕プロジェクトへの参加を通じて、ロータリー会員は世界中の人々とつながり、異文化間の理解を推進しています。

ロータリーは、教育的および人道的プログラムを通じて平和と国際理解を推進しています。

- ロータリーの提供している国際奨学金プログラムは、民間団体として世界最大の規模を誇るものです。1947年以来、100カ国、3万8千人の学生のためにおよそ5億ドルの奨学金を授与してきました。文化の親善使節となるこれらの奨学生は、留学を通じて学んだことを生かしながら、地域の地域社会に貢献しています。
- ロータリー・クラブは、毎年、社会的不安や紛争、飢餓、貧困、疾病、非識字といった問題の根本的原因に取り組む人道的プロジェクトを数多く実施しながら、平和を推進しています。

世界からポリオを撲滅することが、ロータリーの最優先する人道的目標です。

- 1985年以来、ロータリーの会員は、122カ国、20億人以上の子供にワクチンを投与するため、時間と資金を投入してきました。
- ロータリーは、現在までに、ポリオとの闘いに8億ドル以上を寄付し、無数のボランティアを提供してきました。

ロータリーと協同団体の活動によって、世界のポリオ患者数は99%減少しました。

- 報告されたポリオ感染例は、1988年の350,000件に比べ、2008年は2,000件不足でした。
- 現在、ポリオの常在国は、アフガニスタン、インド、ナイジェリア、パキスタンの4カ国を残すのみとなりました。

ロータリーのこのほかの重要なメッセージについては、ウェブサイト (www.rotary.org) をご参照ください。

クラブ広報委員会委員長



委員長への就任に備え、クラブ理事、クラブ会員、地区、国際ロータリーから委員長または委員会に何が期待されているのかを把握しておきましょう。役割を十分に理解するため、前任のクラブ広報委員長が退任する前に任務を手伝い、以下の点を確認しておくよう奨励されています。

- 委員長としての役割は何か。
- 委員が任務を遂行できるよう、どのように援助することができるか。
- 委員会の長期目標と年度目標は何か。
- 公共イメージを高め、資格を満たす会員を惹きつけるために、クラブはどのような活動を行うべきか。
- ロータリーとクラブについて地域社会に知らせるには、何ができるか。

委員長には、委員会が任務を効果的に遂行できるようにする責務があり、その役割に備え、就任前に行うべきことがあります。委員長は、地区協議会の研修への出席に加え、以下を行います。

- 本手引き全体に目を通す。
- クラブの手続きや規定を把握するために、クラブの細則に目を通す。
- 会長エレクトと一緒に委員を選出する。
- 次年度に向けて委員を指導する。
- 必要に応じて、小委員会を設置する。



お忘れなく

補遺2の討議事項を検討し、地区協議会でほかのクラブの担当者と話合います。

- クラブが広報目標を達成できるよう委員会目標を立てる。
- 新年度のコミュニケーション計画を立てる。
- 会長エレクトとともに、クラブの長期目標と年次目標を見直し、立案する。

実り多い年度を迎えるには、十分な準備を整えておくことが大切です。委員長は、就任後、以下の主な責務を担います。

- 委員会の予算を管理する。
- クラブのほかの委員会および地区の委員会と協力して、多クラブ合同の活動や計画に取り組む。
- 定期的に委員会会合や活動を計画し、実施する。
- 委員会目標の達成度を把握し、委員会の活動や進展について、クラブ会長、理事、クラブ全体に報告する。

クラブに特有な責務について、前任のクラブ広報委員長に確認しておきましょう。責務のリストを独自に作成することで、委員長と委員が任務に集中できるようになります。前述の主な責務は次に詳しく説明されています。



お忘れなく

クラブ会長はすべてのクラブ委員会の職権上のメンバーとなります。

委員会

会長エレクトと協力して、欠員を埋めるために委員を選出したり、新年度に先立って計画会議を実施してください。可能であれば、継続性を図るため、委員は3年を任期として任命すべきです。委員は、国際ロータリーやクラブについて十分な知識を備えて、明確に説明できるようにしておく必要があります。以下の重要な資質を考慮して新しい委員を選出してください。

- メディアに関連する仕事の経験や人脈
- 優れた話術、文章力、写真撮影技能
- ウェブサイト立ち上げの経験
- ソーシャル・ネットワーキング・サイトの知識
- 地域社会での優れた活動

委員会が結成された後、新しいロータリー年度に向けて委員を研修するのは、委員長の責務です。以下のような方法で委員を研修することができます。

- 新しい委員に、クラブの長期計画に関連する委員会の活動や計画について知らせる。
- 経験のある委員に新委員を指導してもらう。
- 地区名簿を活用して、ほかのクラブの委員とコミュニケーションを図るよう奨励する。
- 委員会が活用できるリソースを紹介する。
- 委員に地区の活動と会合のリストを提供する。



世界各地から

クラブの規模と目標はそれぞれ異なるため、個々の状況に応じて委員会を構成することができます。



お忘れなく

「クラブ・リーダーシップ・プラン」、「長期計画立案の手引き」、「効果的なロータリー・クラブとなるための活動計画の指標」など、クラブの計画を支援するさまざまなツールが用意されています。

小委員会

クラブの規模や目標に応じて、広報委員会は、以下のような小委員会、またはクラブが決めた小委員会を設置することができます。

- メディア関係
- 広告／マーケティング
- 特別行事

委員の技能や関心を最大限に生かせる方法を考慮した上で任務を割り当てましょう。また、各委員が担当の仕事に責任を持って取り組み、力を尽くしてくれたことに感謝の意を述べます。

目標の設定

委員長は、委員会が目標を設定し、これを達成できるよう努める責務があります。委員会の目標はクラブの長期目標と年次目標を基に設定すべきです。クラブの長期計画と、そのビジョンを実現するために委員会ができることについて検討してください。「クラブ・リーダーシップ・プラン」、「長期計画立案の手引き」、「効果的なロータリー・クラブとなるための活動計画の指標」など、クラブの計画を支援するさまざまなツールが用意されています。

「効果的なロータリー・クラブとなるための活動計画の指標」は目標設定を助ける資料です。クラブ会長エレクトはこれを使って、各委員会とともにクラブの現状を調べ、クラブの長期目標を支える年次目標を立てることができます。「活動計画の指標」には、それぞれの推奨クラブ委員会に関する項目も設けられています。地区協議会では、クラブ会長エレクトとほかの次期クラブ指導者とともに、この内容を取り上げる機会がありますので、必ずこの資料を持参してください。この「効果的なロータリー・クラブとなるための活動計画の指標」は、設定された目標の達成状況を把握するためにも年度を通じて活用することができます。この資料を定期的に見直し、必要に応じて変更を加えるようにしてください。

効果的な目標。目標を効果的なものとするには、委員会の能力とクラブの関心が目標に正確に反映されているかを確認します。目標は以下を満たしている必要があります。

- **全員で決定したもの。**目標設定および目標達成計画の立案に参加した人々は、その実施においても熱心に取り組みます。目標の設定にあたっては、クラブ指導者、クラブ会員、地区指導者と相談します。
- **測定可能であること。**目標は、具体的に測定できるものを選びます。
- **取り組みがいがあること。**目標は、クラブがこれまでに達成した以上に十分に意欲的なものであるべきです。
- **達成可能であること。**ロータリアンは入手可能なリソースを活用して目標を達成することができます。目標を、これまでに委員会やクラブが達成した目標と比較します。
- **時間が定められていること。**目標には、期日あるいは時間枠が含まれるべきです。

行動計画。クラブ指導者や委員と協力し、目標達成に必要とされる各段階を踏まえた行動計画を作成します。行動計画を立案する際には、以下のステップが役立つでしょう。

- 各段階の時間枠を設定する。
- 各段階の実行責任者を決める。
- 各段階および目標の進展状況と成功を測定する基準を設ける。
- 目標達成に向けて、クラブや地区、RIから入手できる資料や利用可能な手段を検討する。
- 行動を起こす前に人材、情報、資金を確保する。
- 前回の目標の成功の度合いと現在の計画を評価し、必要に応じて修正を加える。

目標達成に向けて確実な進展が遂げられるよう、定期的に目標を評価し、必要があれば調整を加えてください。

動機を与えること。ロータリアンはボランティアであり、参加は個人の意欲によるところが大きいと覚えておくことが大切です。委員長の責務の1つに、委員の意欲を高めることがあります。活動の動機には以下のようなものがあります。

- 設定した目標が、地域社会やクラブ、地区、ロータリーのためになるという確信
- 親睦の機会
- ネットワーク（人脈）づくりの機会
- 目標は達成可能であり、プロジェクトや活動が成功するという信念
- 会員にとってやりがいのある、または会員の専門知識を生かせる課題
- 委員会の目標に向けて費やされる時間や努力に対する感謝の表明

こうした要因により、会員がロータリーへの献身を続け、クラブ活動に継続して参加しようという動機が高まります。

予算

7月1日に先立ち、委員およびクラブ会計と協力して、目標達成のために委員会が必要とする資金を決めます。この際、予定している募金活動についても考慮します。委員会に必要な資金が、クラブ予算に組み込まれていることを確認します。

委員会資金の管理、出納、報告を行い、委員会予算の状況を常に把握しておきましょう。クラブ会計と定期的に会合を持つことで、問題が生じた際に早期に対応することができます。

コミュニケーション

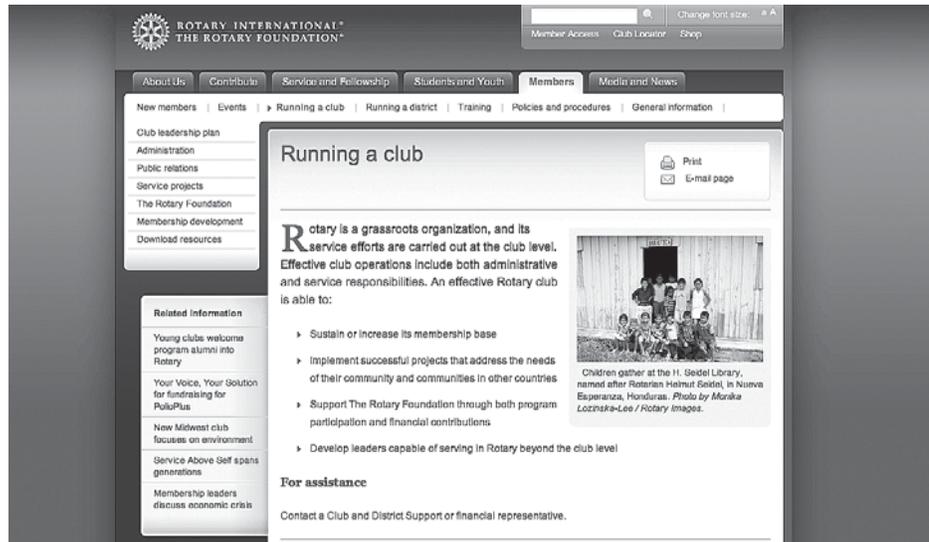
年度開始前に、ほかのクラブ指導者とともにコミュニケーション方法を確立し、いつ、誰に、どのような方法で連絡を取るかを決めておきましょう。この連絡には以下の関係者が含まれます。

- **委員。** 委員会は定期的に会合を開き、利用可能な資料を特定し、それに目を通すほか、進行中のプロジェクトや新しい活動について話し合ったり、委員会およびクラブ目標を達成するための方策を立案したりします。
- **クラブ。** 行動計画や目標に向けた進展状況を含む委員会の活動を、クラブ会長、理事会、クラブ会員に報告します。
- **その他の委員会。** 1つの委員会の活動がほかの委員会にも影響することがたびたびあります。効果的なコミュニケーションによって、委員会は互いにプロジェクトや活動を調整することができます。広報委員会は、クラブの広報目標を達成するために、次の委員会と協力する必要があります。
 - 奉仕プロジェクト委員会（メディアが関心を示しそうなプロジェクトをクラブが予定しているかどうかを知る）
 - 会員増強委員会（地元で入会の見込みのある会員候補者に焦点を絞り、現会員に誇りを持ってもらうよう活動を調整する）
 - ロータリー財団委員会（今後の人道的補助金プロジェクトを把握したり、奨学金受領者に会うなどする）
 - クラブ管理運営委員会（クラブ例会の講演者を事前にメディアに伝えたり、メディアや一般の人々を惹きつけるクラブのウェブサイトをつくる）
- **地区。** 指針や情報が必要な場合、地区の担当者やガバナー補佐に連絡を取ります。



お忘れなく

RIの出版物は、www.rotary.org/download/libraryからダウンロードするか、shop.rotary.org、shop.rotary@rotary.org、日本事務局を通じてご注文いただけます。



委員会の役割に役立つリソースが数多く用意されています。国際ロータリーの作成した情報資料、RIウェブサイトや仲間のロータリアンからの情報を活用し、質問のある場合は、RI職員にご連絡ください。



お忘れなく

公共奉仕広告は、www.rotary.orgから直接ダウンロードするか、カタログ（印刷版・オンライン）から無料でディスクを注文することができます。

情報資料



「Effective Public Relations: A Guide for Rotary Clubs (効果的な広報：ロータリー・クラブのための手引き)」（257-EN、英語のみ）：地域社会と会員候補者の関心を引くために、クラブの活動を推進する手段およびアイデア。

- 地区名簿：地区指導者および活動の一覧表（地区が名簿を作成している場合）。
- 「人類のために活動しますV」（607-JA）：会員増強を推進し、ロータリーのポリオ撲滅キャンペーンについて伝えるためのテレビ用、ラジオ用、印刷用、インターネット用、屋外広告（看板広告）用の公共奉仕広告が収められたディスク4枚組みセット。
- 「人類のために活動しますIV」（612-JA）：会員増強に焦点を当て、テレビ用、ラジオ用、印刷用、屋外広告（広告看板）用の公共奉仕広告を収めたロータリーの公共奉仕広告（PSA）リソース・キット。公共奉仕広告とその他の関連ツール（会員増強を目的とするポスター、葉書、携帯用カード、新聞の記事広告など）は、地元の地域社会でロータリーを推進するために効果的で優れた方法となる。

- 「Humanity in Motion III: “Best of” Collection (人類のために活動するIII: ベスト・コレクション)」(608-EN) : ポリオ撲滅、識字率向上、水、青少年、飢餓、国際教育および平和に関するロータリーの活動に焦点を当て、人類のために活動するI、IIから集めたテレビ、ラジオ、印刷、看板、インターネット用の公共奉仕広告を収録。
- 「メディア危機対策プラン」(515-JA) : 予期しない出来事によりメディアから問い合わせがあった場合、ロータリー・クラブや地区が効果的かつ効率よく対処する上で役立つ。
- 「効果的なロータリー・クラブとなるための活動計画の指標」 : クラブの広報目標を立てるために利用できるクラブ評価や目標設定のための資料(補遺1を参照)。
- 「ザ・ロータリアン」誌(または「ロータリーの友」誌) : クラブや地区のプロジェクト、RI理事会決定事項、RI会合に関する情報などを伝える月刊のRI指定雑誌。25カ国語による31の地域雑誌が、世界中のロータリアンに購読されている。
- 「ロータリーとは」(001-JA) : ロータリアン候補者および一般の人々向けにロータリーの大要を説明した色刷りの写真入りパンフレット。
- 「RI視覚的イメージのための手引き」(547-JA) : ロータリーのあらゆる出版物のデザインや、ロータリーの徽章の適切な使用方法に関する指針。
- 「ロータリー大要(ロータリーとは)」(419-JA) : ロータリーについてよく尋ねられる質問への回答を載せた、名刺サイズのカード。



お忘れなく

RIウェブサイトは、ロータリーのあらゆる分野に関するリソースや最新情報を提供しています。出版物を無料でダウンロードしたり、オンライン・カタログから購入できるほか、ロータリー・クラブの会合時間や場所を確認することができます。

ウェブサイト (www.rotary.org)

- ポリオ・プラス・ヘッドライナー・キット : 地元の新聞、雑誌、機関紙への情報の伝達方法を紹介。
- 「Rotary PR Tips (広報のヒント)」 : クラブや地区が地元地域でロータリーを推進するためのアイデアを掲載し、毎月2回発行されるEメール・ニュースレター(英語のみ)。オンラインまたはEメール(pr@rotary.org)で定期受信の申し込みができる。
- ロータリー情報資料集 : ニュースリリースや推進資料を作成したり、ロータリーの素晴らしい活動について伝えるのに役立つロータリーの情報資料集。
- 効果的な「広報」のセクション(「会員」、「クラブの運営」のタブをクリック) : 好ましい公共イメージをつくるためにクラブ指導者を支援するページ。プレスリリース見本、メディアの利用に関するヒント、公共奉仕広告(PSA)を含む。

人材

公式名簿、ウェブサイト(www.rotary.org)、あるいは地区ガバナーから以下の支援者の連絡先を入手することができます。

- ガバナー補佐 : 指定されたクラブの管理運営についてガバナーを援助するために任命されたロータリアン。ガバナー補佐は、四半期ごと(またはそれより頻繁に)にクラブを訪問し、質問に答えたり、助言を提供する。

- 地区ガバナー：より効果的なクラブを築くために、方策について助言する責務を担うRI役員。
- 地区広報委員会：クラブの広報活動を支援するために任命されたロータリアン。
- 地区内のほかのクラブ委員会委員長：クラブのプロジェクトや活動を支援する際のリソースとなるクラブ指導者。
- 元クラブ委員会委員長と指導者：年度計画を立てる際に助言を与えたり、委員会の活動の先導役として頼りになる知識豊富なロータリアン。
- 公共イメージ支援グループ：RI会長から任命され、ロータリー・クラブと地区がメディアを通じてプロジェクトの広報を行い、成功談を紹介し、ロータリーとその活動を説明する上で役立つ情報と支援を提供するロータリアン。
- RIクラブ・地区支援担当（日本事務局奉仕室）職員：RI世界本部および国際事務局の職員で、管理運営に関する質問に答えたり、その他の質問をRIおよび財団の適切な担当職員に転送する。
- RI広報部職員：広報の分野でクラブ、地区、RIを支援するRI世界本部の職員。

資金

- クラブの募金活動
- 個人および地元企業からの寄付金
- ほかの財団からの補助金
- RI広報補助金（地区が利用できる補助金。補助金の提供は、毎年RI理事会の承認によって決められる）
- クラブおよび地区の人道的プロジェクトへのロータリー財団補助金

補遺1：「効果的なロータリー・クラブ となるための活動計画の指標」 クラブ広報のページ

2009年8月

「効果的なロータリー・クラブとなるための活動計画の指標」は、クラブが現況を見直し、来たる年度の目標を設定するための手段として役立つものです。この資料は、クラブ・リーダーシップ・プランに基づいて作成されています。各セクションに挙げられた方策の選択肢は、クラブが目標達成のために採用することができる一般的な方法です。クラブは必要に応じて、目標に到達するためのほかの方策を独自に考案するよう奨励されています。会長エレクトは、クラブと協力してこの書式に記入の上、7月1日までにガバナー補佐に提出するよう求められています。
www.rotary.orgからマイクロソフト・ワード形式の本書式をダウンロードできます。

広報

現況

報道機関で取り扱われたクラブの活動を挙げてください。また、その報道機関の種類(テレビ、ラジオ、出版物、インターネットなど)も明記してください。

今後の状況

当クラブは、次ロータリー年度の広報の目標を次のように設定しました。

広報の目標を達成するためにクラブはどのような計画を立てていますか (該当する項目すべてに印を付けてください)。

- 広報委員会にマルチメディア・キャンペーンの実施方法を把握してもらう。
- すべての奉仕プロジェクトについて広報活動を計画する。
- ロータリーとは何か、あるいはロータリーの活動内容を説明するために、事業および専門職に携わる人々に向けた公共イメージ向上プログラムを実施する。
- 地元のテレビ局、ラジオ局、新聞社、出版社に連絡し、公共奉仕広告の手配を行う。
- その他(明記してください)：

今後の活動計画：

補遺2：地区協議会での討議事項

地区協議会に出席する前に本手引きを読み、研修に備えてください。研修では進行役が付き、以下の質問を用いて討論が行われます。質問について考える際は、本手引きの前項を参照したり、前任や次期のクラブ指導者と話し合って意見交換を行うなどしてください。

クラブ広報委員会の責務は何でしょうか。また委員長の責務は何でしょうか。

会員候補者にロータリーをどのようにして推進することができるでしょうか。クラブを推進するために地域社会の誰と協力できるでしょうか。

広報委員会は、好ましい公共イメージをどのようにしてつくることができるでしょうか。

委員が任務を遂行できるよう、どのように援助することができますか。

委員会の長期目標と年度目標は何ですか。

ワークシート2: 目標

このワークシートを用いて、3年間にわたる長期目標とそれを支える年次目標を立ててください。目標の設定には、以下を考慮に入れる必要があります。

全員で決定したもの。目標設定および目標達成計画の立案に参加した人々は、その実施においても熱心に取り組むものです。

測定可能であること。目標は、具体的に測定できるものを選びます。

取り組みがいがあること。目標は、クラブがこれまでに達成した以上に十分に意欲的なものであるべきです。

達成可能であること。ロータリアンは入手可能なリソースを活用して目標を達成することができます。

時間が定められていること。目標には、期日あるいは時間的な予定計画が含まれるべきです。

セッション4で「効果的なロータリー・クラブとなるための活動計画の指標」(ワークシート1)を用い、クラブのチームと共にこれらの目標を引き続き検討することになります

<p>• 長期目標 (3年後のクラブの目標) :</p>
<p>• 1年目の目標:</p>
<p>• 2年目の目標:</p>
<p>• 3年目の目標:</p>

ワークシート3：行動計画

目標設定ワークシートから年次目標を1つ選び、下の欄に書き出してください。次に、この目標を達成するために取るべき行動のステップを決めます。各ステップには、責任者、所要時間、進捗を測る方法、利用できるリソースを書き入れます。

年次目標：

行動のステップ	責任者	所要時間	進捗を測る方法	利用できるリソース
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

必要なリソース：

ワークシート4：広報委員会の事例研究

次ページの表を用いて、ロイヤル・ガーデンズ・ロータリー・クラブのために段階的な広報計画を立案してください。計画を立てる際に、下記の問いについて検討してください。

ロイヤル・ガーデンズ・ロータリー・クラブは、人口35,000人の栄えた町にあります。クラブの会員40名は、ロイヤル・ガーデンズの専門職業の人口を正確に反映しています。

クラブはこれまで、地域のニーズを支援する数多くのプロジェクトを実施してきました。なかでも最も成功を収め、長く続けているのが、地域で増加している高齢者を支援する奉仕プロジェクトです。このプロジェクトを通じて、クラブの会員は、食事を作り、配達し、家の修理の手配や病院への訪問を行っています。

クラブは最近、地域の学校と協力し、ロータリー財団国際親善奨学金の候補者を推薦しました。この奨学生は現在、海洋の水位における地球温暖化の影響を研究しており、その経験についてクラブに定期的に報告しています。

クラブの例会には、地元の名士がよく招かれ、地域社会が直面する重要な問題についての卓話が行われます。出席率は高く、会員の熱意も衰えるところを知りません。

しかし、クラブが非公式に調査を行った結果、地域社会のほとんどの人がクラブの活動について知らないことが判明しました。回答者の中には、ロータリー・クラブとは年配男性の社交クラブだと考えている人もいました。会員の中には、新会員を惹きつけることの難しさと、クラブの地域社会への奉仕に対する認識不足を訴える人もいます。過去5年間、クラブの活動はメディアにも一切取り上げられていません。

町には2つのラジオ局があり、1つの局はポピュラー音楽を専門に、もう1つの局はニュースやトーク番組を専門にしています。また、発行部数15,000部の日刊新聞と、9,000部の週間新聞があり、両新聞社共に、折込広告を挟むこともできます。ロイヤル・ガーデンには、頻繁に公共奉仕広告を放送している地元ケーブル・テレビ局もあります。町の新しい映画館も、映画の予告編が始まる前に宣伝を流しています。

クラブは、国際ロータリーとクラブに関する基本情報を、どのようにメディアと地域の地域社会に提供すればよいでしょうか。

現在のクラブ活動のどのような要素にメディアは関心を抱くでしょうか。各活動に最も適した種類のメディアは何でしょうか。それはなぜですか。

地元のメディアの関心を集めるようなクラブ・プログラムにするには、どうすればよいでしょうか。

クラブの活動をメディアと地域社会に常に認識しておいてもらうために、クラブは段階的に何を実行すればよいでしょうか。

事例研究の行動計画

行動のステップ	責任者	所要時間	進捗を測る方法	利用できるリソース
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

この演習から学んだことで、クラブに生かせると思うのは、どのようなことですか。



クラブの将来を計画する際に お役立てください

クラブ・リーダーシップ・プラン
長期計画立案の手引き
効果的なロータリー・クラブとなるための活動計画の指標

3つ併せてご使用ください。ダウンロードはwww.rotary.orgから。



ROTARY INTERNATIONAL®

One Rotary Center

1560 Sherman Avenue

Evanston, IL 60201-3698 USA

www.rotary.org